**Извещение №62-2025 от «21» апреля 2025 года**

**о проведении тендера**

АО «Волтайр-Пром» приглашает принять участие в тендере на право заключения договора поставки двуокиси углерода твердого (сухой лед ГОСТ 12182-77).

Требования, предъявляемые к поставляемой продукции, условиям оплаты, срокам и участникам, представлены в Приложении 1 (Тендерная документация).

*Заявки на участие в тендере принимаются к рассмотрению до 11 часов 00 минут по московскому времени «29» апреля 2025 года.*

Контактный номер для связи по всем вопросам, касающимся проведения тендера (8443) 24-02-34.

Требования к оформлению Заявки:

1. Официальный бланк организации;
2. Исходящий регистрационный номер организации и дата;
3. Условия поставки и стоимость продукции в соответствии с требованиями, указанными в разделе 4 Приложения 1;
4. Проект договора;
5. Информация об опыте компании по поставке товаров;
6. Срок действия предложения на участие - до 31.12.2025 года;
7. ФИО, должность и подпись уполномоченного лица;
8. Печать организации;
9. Контактная информация ответственного лица.

Заявка на участие в тендере должна содержать полный пакет документов, указанный в пункте 2.2.3 Тендерной документации.

Направленная в адрес АО «Волтайр-Пром» заявка на участие в тендере является согласием контрагента заключить договор, на условиях, указанных в предложении.

Контрагент, выбранный победителем по результатам тендера, для заключения договора обязан предоставить в течение 2 рабочих дней для заключения договора следующие документы:

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия, заверенная контрагентом);
2. Свидетельство о включении в единый государственный реестр юридических лиц - для юридических лиц, зарегистрированных до «01» июля 2002 года (копия, заверенная контрагентом);
3. Свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (копия, заверенная контрагентом);
4. Устав в действующей редакции (копия, заверенная контрагентом);
5. Все дополнения и изменения, внесенные в учредительные документы (Устав) (копии, заверенные контрагентом), если они внесены не в виде новой редакции Устава;
6. Протокол собрания участников/учредителей (решение единственного участника/ учредителя) или Совета директоров (Наблюдательного совета), в соответствии с их компетенцией, о назначении единоличного исполнительно органа (Генерального директора, Директора, Президента и т.п.) юридического лица (копия, заверенная контрагентом);
7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) по состоянию не ранее чем за 1 месяц до её представления в Общество, содержащая сведения о юридическом лице (копия, заверенная регистрирующим органом);
8. Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица, не являющегося единоличным исполнительным органом юридического лица, на заключение договора с Обществом - в случае, если договор от лица контрагента подписывает доверенное лицо (копия, заверенная контрагентом);
9. Бухгалтерский баланс юридического лица с отметкой налогового органа на последнюю отчетную дату и отчет о прибылях и убытках за последний отчетный период (копии, заверенные контрагентом);
10. Уведомление налогового органа о возможности применения контрагентом упрощенной системы налогообложения, если стоимость приобретаемых у контрагента работ, не облагается НДС в связи с применением упрощенной системы налогообложения (копия, заверенная контрагентом);
11. Налоговые декларации за отчетный период.

АО «Волтайр-Пром» информирует контрагентов, подавших предложение, о результатах выбора поставщика, на сайте: www.voltyre-prom.ru.

Выбор поставщиков осуществляется АО «Волтайр-Пром» на основе сравнительного анализа предложений с учетом предложенных условий выполнения и оплаты работ и последующей переторжки.

АО «Волтайр-Пром» оставляет за собой право отказаться от подписания протокола по результатам тендера в любой момент времени.

Тендер, проводимый в соответствии с условиями, указанными в настоящем Извещении, не является торгами, на него не распространяются нормы статьей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**АО «Волтайр-Пром»**

**Тендерная документация**

**по открытому тендеру на право заключения договора двуокиси углерода твердого.**

Волжский 2025 год

Оглавление

[1.1. Порядок проведения тендера*.* 5](#_Toc340054657)

[1.2. Условия рассмотрения заявок на участие. 6](#_Toc340054658)

[2. Порядок оформления и подачи заявок для участия. Состав заявок. 6](#_Toc340054659)

[2.1. Оформление заявок для участия, форма предоставления заявок 6](#_Toc340054660)

[2.2. Состав заявки Претендента: 7](#_Toc340054661)

2.3 Порядок подачи и рассмотрения жалоб ……………………………………………… …………..9

[3. Требования и критерии, предъявляемые к Претенденту. 8](#_Toc340054662)

[4. Заказ на поставку продукции 10](#_Toc340054663)

[5. Образцы форм для заполнения. 1](#_Toc340054664)4

[Форма № 1. Заявка …………………………………………………………………………… ………....1](#_Toc340054665)4

[Форма № 2. Анкета Претендента …………………………………………………… …………...1](#_Toc340054666)5

[Форма № 3. Таблица цен ……………………………………………………………… ….................1](#_Toc340054667)6

[Форма № 4.График поставки и оплаты продукции ………………………… …… …………… 1](#_Toc340054669)7

[Форма № 5.Справка о наличии материально-технических ресурсов …… ………… ...1](#_Toc340054673)8

[Форма № 6.Справка о кадровых ресурсах …………………………………………………… ..1](#_Toc340054675)9

Форма №7. Справка о соответствии …………………………………………………………………….20

# 1. Общие положения

# Порядок проведения тендера

* + 1. АО «Волтайр-Пром» (далее Организатор) проводит процедуру тендера в целях выбора организации для поставки двуокиси углерода твердого (сухой лед ГОСТ 12182-77).
    2. Приглашение к участию в процедуре тендера, а также настоящая документация не являются офертой. Настоящая процедура не является торгами.
    3. Для участия организация (далее Претендент) должна своевременно подготовить и подать предложение на участие в процедуре тендера (далее предложение) в соответствии с порядком подготовки и подачи предложения, изложенным в приглашении на участие, опубликованном на электронной торговой площадке ГПБ и сайте АО «Волтайр-Пром» www.voltyre-prom.ru, и в настоящей Тендерной документации.
    4. Организатор вправе вносить изменения и уточнения в настоящую Тендерную документацию как в рамках рассмотрения предложений Претендентов, так и до момента подачи заявки. В случае если Организатор сочтет необходимым внести такие изменения, либо уточнения в настоящую Тендерную документацию, все Претенденты, получают уведомление с ЭТП ГПБ о внесении изменений в документацию. Такие изменения или уточнения считаются неотъемлемой частью Тендерной документации.
    5. Претендент должен подготовить и подать в установленные сроки полный пакет документов, предусмотренный настоящей Тендерной документацией по адресу, указанному в п.3.4, или разместить электронной торговой площадке ГПБ.
    6. Претенденты должны отвечать требованиям, установленным в п. 3.2. настоящей документации, и должны представить соответствующее документальное подтверждение соответствия этим требованиям.
    7. Претендент может предоставить одно предложение в отношении условий поставки товара (цена, сроки выполнения работ, порядок оплаты и иное).
    8. Не допускается подача предложения по отдельным позициям или на часть объема выполняемых работ.
    9. Общая цена предложения, указываемая в Форме 1, определяется как сумма цен с НДС.
    10. Предложение для участия остается в силе в течение срока, указанного Претендентом, но в любом случае оно действует до 31 декабря 2025 года.
    11. Прием заявок и их рассмотрение осуществляется в следующем порядке:
* претендент до 11 часов 00 минут (время московское) 29.04.2025 года направляет заявку для участия в процедуре проведения тендера, сформированном в соответствии с настоящей Тендерной документацией, в составе которой предоставляет всю необходимую информацию, в полном объеме;
* организатор получает необходимые разъяснения, уточнения, подтверждения, осуществляет предварительную оценку Претендента и поступившей заявки, а также иные необходимые мероприятия в срок до 29.04.2025;
* организатор осуществляет рассмотрение поступивших заявок и уведомляет Претендентов о результатах этого рассмотрения в срок до 05.05.2025 года;
* в процессе рассмотрения поступивших заявок Претендентов, Организатор вправе проводить переговоры с Претендентами по вопросам уточнения состава и содержания предложений.
  + 1. По результатам рассмотрения заявок Организатор вправе предоставить Претендентам возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке для участия) стоимости, т.е. провести переторжку. При этом Организатор вправе принять решение как об использовании права проведения переторжки, так и о неприменении данной процедуры.
    2. В случае использования права проведения переторжки Организатор информирует об этом Претендентов, сообщает сроки ее проведения участникам.
    3. Участниками переторжки могут быть только те Претенденты, чьи заявки не были отклонены как несоответствующие предъявляемым требованиям на основании настоящей Тендерной документации.
    4. В ходе переторжки ее участники снижают первоначальную цену предложения, причем каждый участник снижает свою цену независимо от других участников. Никакие прочие изменения (в части сроков поставки или условий возможного заключения договора) в итоговые предложения не допускаются.
    5. В случае использования Организатором права проведения переторжки, переторжка проводится в очной либо очно-заочной форме. При этом участнику переторжки дается возможность направить полномочного представителя для заявления новой цены (при очной форме) либо направить Организатору процедуры письмо с указанием новой цены в электронной почте (при очно-заочной форме).
    6. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение остается действующей с ранее объявленной стоимостью. Представители таких Участников конкурентной процедуры на процедуре переторжки не присутствуют.
    7. Цена, полученная в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением для каждого Участника.

# 1.2. Условия рассмотрения заявок для участия

Подавая заявку на участие в процедуре проведения тендера для рассмотрения, Претендент, тем самым, соглашается со следующими условиями:

1. Все затраты, понесенные Претендентом в результате подготовки заявки, относятся на счет Претендента.
2. Подача заявки Претендентом не должна быть истолкована как намерение или обязательство Организатора либо лиц, в чьих интересах он действует, выраженное или подразумеваемое, считать себя заключившим договор на основании приглашения, настоящей Тендерной документации, а также на основании направления им своего предложения.
3. По итогам рассмотрения заявок договор заключается с победителем тендера.
4. Организатор вправе отказаться от рассмотрения и оценки заявок по любой причине в любой момент. Организатор не несет ответственности за убытки, включая упущенную выгоду, перед Претендентами в связи с отказом от рассмотрения заявок.
5. Организатор вправе отклонить любые заявки по любым основаниям, включая, но, не ограничиваясь, несоответствие приглашению, условиям и требованиям настоящей Тендерной документации, неприемлемость коммерческих условий.

# 2. Порядок оформления и подачи предложений для участия. Состав предложения

# 2.1. Оформление предложения для участия, форма предоставления предложения

**2.1.1**. Все документы, входящие в состав предложения претендента, подаются в электронной форме (в отсканированном виде в формате PDF) на электронно-торговой площадке или эл. почту labun@titancis.ru.

Каждый из документов, входящих в состав предложения, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица на основании его учредительных документов либо иным уполномоченным лицом на основании доверенности.

1. Каждый из документов, входящих в состав предложения, должен быть скреплен печатью Участника.

**2.2. Состав предложения Претендента**

**2.2.1.** Претендент предоставляет предложение напоставку двуокиси углерода твердого в Форме №1. Итоговая стоимость поставки, указываемая в Форме №1, с учетом всех налогов и сборов, подлежащих уплате на территории Российской Федерации.

**2.2.2** Участник тендера должен представить копии, заверенных печатью общества, указанных в Извещении о проведении тендера.

**2.2.3.** Вся документация, представленная в приложениях к предложению Претендента, составляет его неотъемлемую часть. К указанной документации относятся:

* предложение претендента (Форма №1);
* анкета Претендента. (Форма № 2);
* таблица цен (Формы № 3);
* график поставки и оплаты продукции (Формы № 4);
* справка о наличии материально-технических ресурсов (Форма №5);
* справка о наличии кадровых ресурсов (Форма №6);
* справка о соответствии (форма №7);
* документы, предоставляемые в соответствии с п. 3.2.1.-3.2.3. настоящей документации;
* прочие документы.

**2.3 Порядок подачи и рассмотрения жалоб**

* 1. Любой участник закупочных процедур (далее - заявитель), который заявляет о нарушении своих прав организатором закупки, отдельными членами Конкурсной комиссии, должностными лицами, участвующими в осуществлении закупочной деятельности АО «Волтайр-Пром» имеет право подать жалобу о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок.
  2. Заявитель вправе подать жалобу в АО «Волтайр-Пром» в течение **30** (тридцать) календарных дней, со дня, когда в отношении него было принято решение, которое, по его мнению, нарушает его права в закупочной деятельности АО «Волтайр-Пром»
  3. Жалоба может быть оформлена заявителем в электронной форме через функционал электронной торговой площадки ГПБ.
  4. Комиссия рассматривает жалобу и оформляет протокол заседания в срок до **30** (тридцати) календарных дней со дня её поступления. Данный срок может быть продлен по мотивированному решению председателя Комиссии.
  5. Комиссия при рассмотрении жалобы обязана соблюдать конфиденциальность информации, составляющей коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну.
  6. Комиссия при рассмотрении жалобы, а также в ходе проведения проверки, вправе запрашивать у сотрудников АО «Волтайр-Пром» и заявителя документы, необходимые для рассмотрения жалобы.
  7. Комиссия в своем заключении вправе рекомендовать принять один из вариантов из следующих решений:
  + полностью или частично отменить решение, принятое в процессе закупочной процедуры и принять решение, соответствующее действующим нормативным документам АО «Волтайр-Пром»;
  + применить меры административного дисциплинарного характера в отношении сотрудника АО «Волтайр-Пром», нарушившего установленный порядок проведения закупочных процедуры;
  + признать жалобу заявителя необоснованной.

# 

# 3. Требования и критерии, предъявляемые к Претенденту.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименования** |
| 3.1. Сведения о проведении процедуры тендера | |
| 3.1.1. | Заявки на участие в тендере подаются в электронной форме |
| 3.1.2. | **Дата начала приема предложений**: «21» апреля 2025 года с 11 часов 00 минут по московскому времени.  **Дата окончания приема предложений:** «29» апреля 2025 года до 11 часов 00 минут по московскому времени.  **Дата и время вскрытия заявок:** «29» апреля 2025 года в 11 часов 10 минут по московскому времени  **Дата определения победителя тендера:** «05» мая 2025 года в 14 часов 00 минут по московскому времени |
| 3.2. Требования к Претендентам | |
| 3.2.1. | Претендент должен предоставить следующие заверенные печатью компании документы:  **1.** **Для контрагентов – российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**   1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (заверенная копия контрагентом); 2. Свидетельство о включении в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных до «01» июля 2002 года); 3. Свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (заверенная копия контрагентом); 4. Устав в действующей редакции (заверенная копия контрагентом); 5. Все дополнения и изменения, внесенные в учредительные документы (Устав) (заверенные копии контрагентом), если они внесены не в виде новой редакции устава; 6. Протокол собрания участников/учредителей (решение единственного участника/ учредителя) или Совета директоров (Наблюдательного совета), в соответствии с их компетенцией, о назначении единоличного исполнительно органа (Генерального директора, Директора, Президента и т.п.) юридического лица (заверенная копия контрагентом); 7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) по состоянию не ранее чем за 1 месяц до её представления в Общество, содержащая сведения о юридическом лице (заверенная копия регистрирующим органом); 8. Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица, не являющегося единоличным исполнительным органом юридического лица, на заключение договора с Обществом - в случае, если договор от лица контрагента подписывает доверенное лицо (заверенная копия контрагентом); 9. Бухгалтерский баланс юридического лица с отметкой налогового органа на последнюю отчетную дату и отчет о прибылях и убытках за последний отчетный период (заверенные копии контрагентом);   10) Уведомление налогового органа о возможности применения контрагентом упрощенной системы налогообложения - если стоимость работ, не облагается НДС в связи с применением упрощенной системы налогообложения (заверенная копия контрагентом).  11) Налоговые декларации за отчетный период;  12) Лицензии, сертификаты, Свидетельства о членстве в саморегулируемой организации (СРО), и любая иная разрешительная документация (заверенная копия контрагентом) применительно к заключаемому договору.  **2. Для контрагентов - иностранных юридических лиц (в том числе, их филиалов или представительств на территории Российской Федерации):**  1) Выписка из Торгового реестра государства регистрации юридического лица по состоянию не ранее чем за 1 месяц до ее представления в Общество, содержащая сведения о юридическом лице;  2) Устав иностранного юридического лица;  3) Учредительный договор (если такой договор требовался при регистрации иностранного юридического лица);  4) Свидетельство (сертификат) о регистрации иностранного юридического лица в торговом реестре соответствующего государства;  5) Решение (сертификат) о назначении исполнительных органов иностранного юридического лица;  6) Свидетельство об аккредитации и внесении в государственный реестр представительств (филиалов) иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации;  7) Положение о филиале (представительстве) иностранного контрагента;  8) Свидетельство о постановке на учет (уведомление об учете) в налоговом органе Российской Федерации;  9) Подтверждение российского банка об открытии счета.  10) Доверенность, выданная руководителю представительства (филиала) или иному лицу, действующему от имени иностранного юридического лица (в случае, если договор подписывает лицо на основании доверенности).  Все документы, представляемые иностранным юридическим лицом, за исключением документов, получаемых им на территории Российской Федерации, должны быть легализованы консульскими учреждениями обоих государств (либо на них должен быть проставлен апостиль) с нотариально заверенным переводом на русский язык. |
| 3.2.2. | Участник должен обладать соответствующими производственными мощностями, материально-техническими и кадровыми ресурсами, необходимыми для полного и своевременного выполнения договора, что должно быть подтверждено справкой о наличии кадровых ресурсов (Форма 5). |
| 3.2.3 | Участник должен предоставить копии лицензий, сертификатов и иных разрешительных документов, перечисленных в п.4.2 настоящей Инструкции. |
| 3.3. Критерии оценки предложений | |
| 3.3.1. | 1 Стоимость продукции  2 Сроки поставки продукции  3 Условия оплаты за продукцию  4 Деловая репутация участника тендера |
| **3.4.** Контактные лица  По вопросам процедурного характера:  **Лабун Анна Юрьевна тел.(8443) 24-02-34** [**Labun@titancis.ru**](mailto:Labun@titancis.ru)**,**  **Глухова Татьяна Сергеевна тел. (8443) 24-02-68** [**gluhova\_ts@titancis.ru**](mailto:gluhova_ts@titancis.ru)**,**  **Перцева Кристина Евгеньевна тел. (8443) 24-02-60 nasonova\_ke@titancis.ru** | |

# 4. Заказ на поставку продукции

* 1. **Общие требования.**

Участнику тендера необходимо предоставить ценовое предложение на поставку двуокиси углерода твердого (сухой лед ГОСТ 12182-77) (Форма 3).

Вся продукция должна отвечать требованиям соответствующих стандартов и технических условий, что должно быть подтверждено сертификатом соответствия.

Продукция поставляется в соответствии с предъявляемыми требованиями к ее транспортировке для обеспечения безопасности продукции и во избежание гибели и порчи товара, и для данных целей продукция должна быть должным образом упакована. Вся продукция должна быть новой и сопровождаться паспортом изготовителя готовой продукции (сертификатом качества).

**4.2 Требования к поставляемой продукции:**

Заказчик: АО «Волтайр-Пром», Волгоградская обл., г. Волжский, ул.7-я Автодорога, 25А.

**Сроки поставки: 2025 год по согласованной спецификации и графику поставки, в котором указаны актуальные сроки поставки.**

**Условия оплаты:**100% отсрочка платежа 60-90 дней с момента поставки продукции. Оплата в ближайший платежный день, следующий за датой окончания отсрочки. Платежный день-четверг.

**Условия доставки:** Стоимость доставки до склада Грузополучателя – включить в стоимость товара

**ЛОТ №1 Сухой лёд**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| Двуокись углерода твердая - сухой лед ГОСТ 12182-77 | Кг. | 25 000 |

**5. Образцы форм для заполнения**.

#### Форма № 1.

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.

***/на фирменном бланке компании/***

Название организации:

Юридический адрес

Телефон

Факс

***Предложение***

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа,

Изучив приглашение к участию в открытом тендере на право заключения договора поставки двуокиси углерода твердого (сухой лед ГОСТ 12182-77) для нужд АО «Волтайр-Пром» и, принимая установленные в данной документации условия и требования, мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование и юридический адрес Претендента)*

предоставляем Вам предложение в соответствии с извещением, Тендерной документацией, а также на следующих условиях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование лота)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(итоговая стоимость с НДС)*

1. Сроки поставки в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней
2. Условия оплаты – 100 % отсрочка платежа в течение\_\_\_\_\_\_\_ дней (не менее 90 дней)

Наше предложение действительно до «31» декабря 2025 года.

Приложения: *(составляется опись документации, входящей в состав настоящего предложения)*.

Все приложения к настоящему предложению являются его неотъемлемой составной частью.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подписавшего, должность)

Форма № 2.

от « » 2025 г.

**2. Анкета Претендента**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Сведения об организации:** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (полное и сокращенное наименование в соответствии с учредительными документами) |  |
| **2. Адрес** |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактическое местонахождение |  |
| Телефон (с указанием кода города) |  |
| ИНН компании |  |
| E-mail (электронная почта) | |
| Адрес web – сайта |  |
| **3. Информация о финансовом состоянии и производственной деятельности участника:** | |
| Дата государственной регистрации |  |
| Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| Размер уставного капитала |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Расчётный счет - № |  |
| Корреспондентский счёт |  |
| Наименование и местоположение обслуживающего банка |  |
| Код БИК |  |
| ИНН |  |
| ОГРН | |
| ОКПО | |
| Вид деятельности в соответствии с учредительными документами |  |
| Планируется ли реорганизация компании в течение ближайших 12 (двенадцати) месяцев? |  |
| 3.1 Опыт выполнения аналогичных договоров, тыс. руб.: |  |
| 3.1.1 Название компаний, с которыми были заключены аналогичные договора в 2023 году, стоимость товаров |  |
| 3.1.2 Название компаний, с которыми были заключены аналогичные договора в 2024 году, стоимость товаров |  |
| 3.1.3 Название компаний, с которыми были заключены аналогичные договора в 2025 году, стоимость товаров |  |
| **4. Сведения о руководителе участника тендера**: |  |
| Ф.И.О. |  |
| Должность |  |
| Телефон | |
| электронная почта |  |
| **5. Контактное лицо, уполномоченное осуществлять связь с Заказчиком:** |  |
| Ф.И.О. |  |
| Должность |  |

Подпись, Печать

Форма № 3.

от « » 2025 г.

3.**Таблица цен [[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товаров** | | **Кол-во, шт** | **Цена товара, за ед.**  **без НДС** | **Сумма НДС** | **Итого стоимость товара с учетом НДС** |
| **1** | **2** | | **3** | **3** | **4** | **5** |
| 1. |  | |  |  |  |  |
| 2. |  | |  |  |  |  |
| 3. |  | |  |  |  |  |
|  | | Итого стоимость, руб. с НДС | | | | Х |

|  |  |
| --- | --- |
| *Стоимость транспортных расходов (если не входит в стоимость продукции)* |  |
| *Стоимость тары, упаковки (если не входит в стоимость продукции)* |  |
| *Стоимость таможенных выплат (если не входит в стоимость продукции)* |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

(Ф.И.О. подписавшего, должность)

Форма № 4.

от « » 2025 г.

**4.** **График поставки и оплаты продукции (заполняется для каждого лота)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Сроки**  (количество дней до  даты поставки) | **Порядок оплаты** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

(Ф.И.О. подписавшего, должность)

Форма № 5.

от « » 2025г.

**5. Справка о наличии материально-технических ресурсов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право | Предназначение (с точки зрения выполнения договора) | Состояние |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

(подпись, М.П.)

(Ф.И.О. подписавшего, должность)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В данной справке перечисляются только те материально-технические ресурсы, которые требуются для целей отбора заявки (см. приложение №1 к информационной карте) и которые участник тендера планирует использовать в ходе выполнения договора (оборудование, склады, транспортные средства, специальная оснастка, приборная и инструментальная база, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

Указывается ТОЛЬКО при проведении тендера, предметом договора по которой являются работы по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии. В иных случаях слова «привлекаемых участником процедуры закупки субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки» и настоящая сноска УДАЛЯЮТСЯ

Форма №6.

от « » 2025г.

**6.1 Справка о кадровых ресурсах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

* 1. **Численность персонала ²**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
|  |  |
|  |  |
| ИТОГО |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению**

В данной справке перечисляются только те работники, которые требуются для целей отбора заявки и которых планируется привлечь в ходе выполнения договора.

2 Указывается ТОЛЬКО при проведении закупки, предметом договора по которой являются работы по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства. В иных случаях слова «привлекаемых участником процедуры закупки субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки» и настоящая сноска УДАЛЯЮТСЯ.

Форма №7.

от « » 2025г.

**Справка о соответствии**

Настоящим участник открытого тендера на право заключения договора поставки двуокиси углерода твердого (сухой лед ГОСТ 12182-77) подтверждает:

- участник тендера - юридическое лицо не находится в стадии ликвидации, отсутствуют решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- деятельность участника тендера не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в тендере;

- отсутствие у участника тендера недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год;

- отсутствие у участника тендера признаков неплатежеспособности или недостаточности имущества, участник тендера способен выполнять свои обязательства перед кредиторами;

- отсутствие между участником тендера и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член конкурсной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подписавшего, должность)

1. Заполняется на каждый лот отдельно [↑](#footnote-ref-1)